

Erstellen von FAQ

Hier lernen Sie, wie Sie als Dozent bzw. Tutor einer Vorlesung vorlesungsinterne FAQ für Ihre Vorlesungsteilnehmer erstellen können. Melden Sie sich zunächst an der Lernplattform an: <http://ecampus.hwr-berlin.de>.

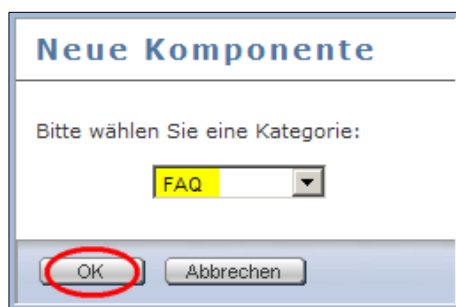
Wechseln Sie über die linke Navigation in die Inhaltsverwaltung:

Inhaltsverwaltung | Medien | Medien-Manager

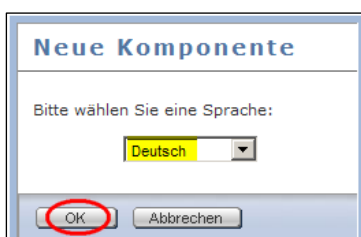
Wenn sich das Fenster geöffnet hat, klicken Sie auf **[Erstellen]**.



Es öffnen sich nacheinander zwei kleine Fenster.



Im ersten Fenster wählen Sie bitte im Scroll-Menü **[FAQ]** aus und klicken anschließend wieder auf **[OK]**.

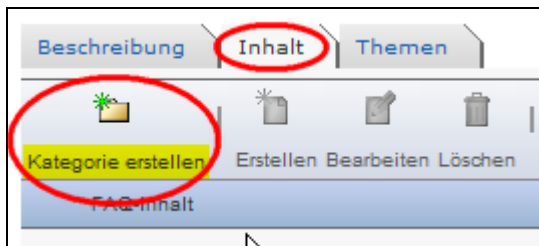


Im zweiten Fenster wählen Sie bitte die Sprache **[Deutsch]** und klicken dann auf **[OK]**.

In der ersten Lasche [**Beschreibung**] können Sie folgende Anpassungen vornehmen:

Titel* einfügen,
Beschreibung* hinzufügen und
Schlagworte* benennen.

In der Lasche [**Inhalt**] klicken Sie auf [**Kategorie erstellen**] und es erscheint ein neues Fenster.



Kategoriename*:

Hier geben Sie den Themenbereich ein, zu welchem die FAQ erstellt werden sollen.

Anschließend klicken Sie bitte auf [**OK**].

Nun erscheint in der Lasche [**Inhalt**], die von Ihnen erstellte Kategorie. Diese klicken Sie an und gehen anschließend auf [**Erstellen**].



FAQ: Standard FAQ (FHVR)

Erstellen: neuer Eintrag

Hinweis: Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Frage* (max. 2000 Zeichen)

Antwort* (max. 2000 Zeichen)

Hyperlink (optional)

Link-Text (max. 500 Zeichen)

OK Abbrechen

In dem erscheinenden Fenster, geben Sie dann eine Frage und die dazugehörige Antwort ein.

Optional haben Sie noch die Möglichkeit einen Link oder eine Bilddatei hochzuladen.

Anschließend klicken Sie bitte auf **[OK]**.

Dann klicken Sie auf **[Speichern]**.

Erstellen: Standard FAQ (FHVR)

Speichern Abbrechen

Beschreibung Inhalt Klassifizierungen

Kategorie erstellen Erstellen Bearbeiten Löschen Kopieren Ausschneiden Einfügen Nach oben Nach unten

FAQ-Inhalt

FAQ 1

Wie alt bist du?

Danach öffnet sich erneut ein Fenster und fragt nach, ob sie die Version veröffentlichen möchten. Die weitere Vorgehensweise ist in der Dokumentation zum Freigabe-Manager beschrieben.

Wenn Sie eine FAQ-Liste mit mehreren FAQ's anlegen wollen, gehen Sie die beschriebenen Schritte für jeden einzelnen FAQ durch und ordnen Sie diese anschließend der entsprechenden Vorlesung zu.

Eine fertige FAQ-Liste sieht zum Beispiel so aus:

FAQ

Fragen und Antworten zu CLIX Campus

Schlagwort Kategorie

CLIX - eher technische Fragen

Wie melde ich mich auf der Lernplattform an?

Ich kann mich nicht anmelden. Wenn ich auf die Schaltfläche "Anmelden" klicke, passiert nichts.

Ich habe mich erfolgreich angemeldet, kann aber keine Dateien von der Lernplattform öffnen.

Von meinem privaten PC aus kann ich problemlos mit CLIX Campus arbeiten, auf dem Dienstrechner funktioniert dies allerdings nicht.

Ich kann keine PDF-Dokumente öffnen.

Thema Bildschirmauflösung

CLIX - eher inhaltliche Fragen

Ich kann die Studienmaterialien, die im Lehrplan einer CLIX-Vorlesung abgelegt sind nicht öffnen. Die einzelnen Elemente werden auch nicht als Link, sondern grau dargestellt.

Die 'What's new' Seite finde ich sehr sinnvoll, da ich gleich einen Überblick erhalte, in welchen Bereichen nach meinem letzten Besuch der CLIX Plattform neue Einträge vorliegen. Sobald ich die entsprechenden Einträge auf der 'What's new' Seite angeklickt habe, verschwinden diese aber. Wo finde ich die Dokumente und Einträge wieder?

Welche Rolle spielen die Tutoren in den Modulen des Fernstudiengangs Europäisches Verwaltungsmanagement?

Wo und wann kann ich Fragen zur aktuellen Einsendearbeit stellen?

[Top](#)

Wie melde ich mich auf der Lernplattform an?

Ab dem Wintersemester 2004/2005 gilt für die Anmeldung folgendes. Auf Ihrem Studentenausweis steht eine Kennung, die mit s_* beginnt. Dies ist Ihr Anmelde-name für CLIX und für alle anderen elektronischen Systeme an der FHVR. Des weiteren finden Sie dort eine so genannte OPAC-PIN. Diese entspricht Ihrem Passwort für CLIX und die übrigen Systeme der FHVR. Im Gegensatz z.B. zum Mailsystem werden Sie auf der Lernplattform nicht aufgefordert, nach der Erstanmeldung das Passwort zu ändern. Sie können dies aber jederzeit gerne tun unter "Mein Bereich / Meine Einstellungen / Kennwort ändern".

[Top](#)

Ich kann mich nicht anmelden. Wenn ich auf die Schaltfläche "Anmelden" klicke, passiert nichts.

In diesem Fall sollten Sie die Sicherheitsstufe in Ihrem Browser auf die mittlere Stufe einstellen. Stellen Sie zudem sicher, dass Ihr Browser Cookies zulässt.
