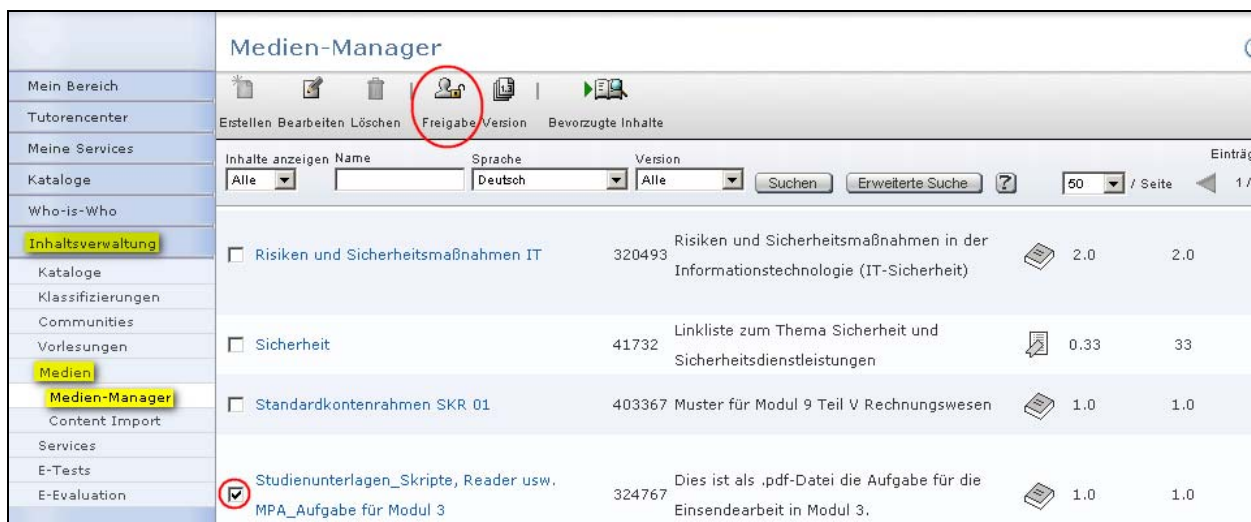


Der Freigabe – Manager - Materialien auf Bearbeiterebene freigeben -

Hier lernen Sie, wie Sie Materialien und andere Objekte, die Sie in CLIX eingestellt haben, anderen CLIX Nutzern auf Bearbeitungsebene freigeben. Melden Sie sich zunächst an der Lernplattform an: <http://ecampus.hwr-berlin.de>.

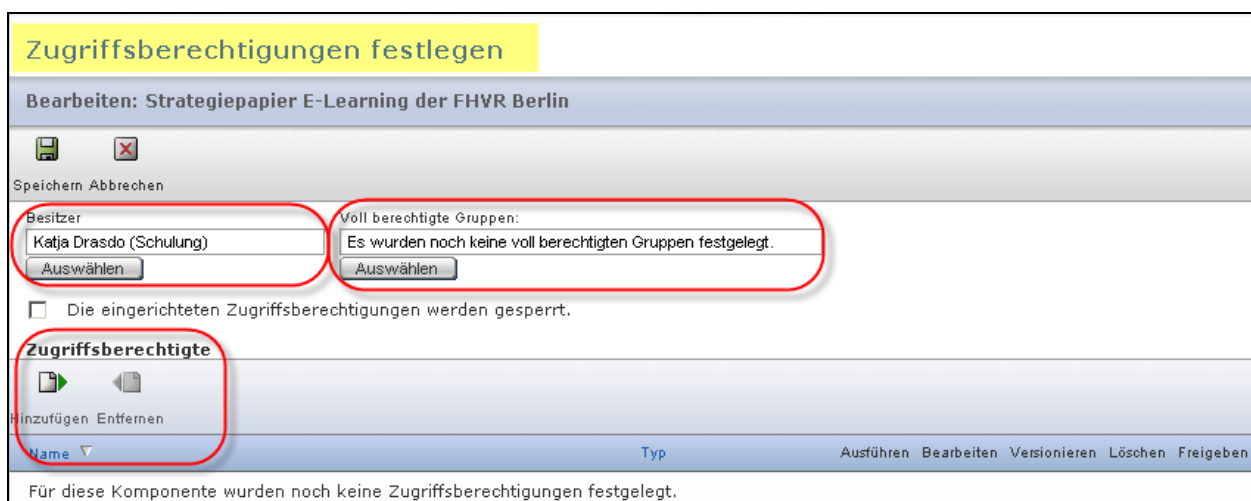
Wechseln Sie über die linke Navigation in den Medien-Manager der Inhaltsverwaltung:

Inhaltsverwaltung | Medien | Medien-Manager



Inhalte anzeigen	Name	Sprache	Version	Eintrag
<input type="checkbox"/>	Risiken und Sicherheitsmaßnahmen IT	320493	Risiken und Sicherheitsmaßnahmen in der Informationstechnologie (IT-Sicherheit)	2.0 2.0
<input type="checkbox"/>	Sicherheit	41732	Linkliste zum Thema Sicherheit und Sicherheitsdienstleistungen	0.33 33
<input type="checkbox"/>	Standardkontenrahmen SKR 01	403367	Muster für Modul 9 Teil V Rechnungswesen	1.0 1.0
<input checked="" type="checkbox"/>	Studienunterlagen_Skripte, Reader usw. MPA_Aufgabe für Modul 3	324767	Dies ist als .pdf-Datei die Aufgabe für die Einsendearbeit in Modul 3.	1.0 1.0

Sie haben nun die Möglichkeit, Zugriffsrechte auf Ihr erstelltes Medien-Element zu vergeben. Wählen Sie dies mit einem Häkchen aus und klicken Sie auf [Freigabe].



Zugriffsberechtigungen festlegen

Bearbeiten: Strategiepapier E-Learning der FHVR Berlin

Speichern Abbrechen

Besitzer: Katja Drasdo (Schulung)

Voll berechtigte Gruppen: Es wurden noch keine voll berechtigten Gruppen festgelegt.

Die eingerichteten Zugriffsberechtigungen werden gesperrt.

Zugriffsberechtigte

Name Typ Ausführen Bearbeiten Versionieren Löschen Freigeben

Für diese Komponente wurden noch keine Zugriffsberechtigungen festgelegt.

Sie sehen die bislang eingestellten Zugriffsberechtigungen.

Besitzer:

Besitzer

Ist immer der Ersteller des Medien-Elementes. Wer hier eingetragen ist, sieht das Medien-Element im Medien-Manager unter [Meine Inhalte]. Studentische Hilfskräfte, die Materialien für die Dozenten einstellen, ändern bitte den Besitzer auf den Namen des Dozenten.

Voll berechnigte Gruppen:

Voll berechnigte Gruppen:

Hier können Gruppen ausgewählt werden, die die gleichen Rechte wie der Besitzer erhalten. Im Normalfall müssen Dozenten hier nichts eintragen.

Zugriffsberechtigte:

Zugriffsberechtigte

Hier können einzelne Personen und Gruppen ausgewählt werden und Zugriffsrechte differenziert vergeben werden. Gehen Sie wie folgt vor. Klicken Sie auf [Hinzufügen].

Auswahl

Mandanten **Gruppen** Benutzer

Alle auswählen Alle abwählen

Name	Rolle	Einträge: 41
<input type="checkbox"/> Studenten der FHVR	Alle	allgemeine Zugriffsrechte festgelegt. Die studiengangsspezifischen Rechte werden über Untergruppen definiert. Mitglieder dieser Gruppe sind Alt-Studenten, Test-Kennungen oder Dozenten, die Studierende-Rechte haben sollen
<input type="checkbox"/> _studentische Hilfskraft Eckebrecht		Berechtigungsgruppe für stud.HK von Prof. Dr. Eckebrecht. Freigaben erfolgen nur über diese Gruppe, um ACL Probleme beim Wechsel der stud.HK Stellen zu vermeiden
<input checked="" type="checkbox"/> _studentische Hilfskraft HRZ		Berechtigungsgruppe für stud.HK des Hochschulrechenzentrums. Freigaben erfolgen nur über diese Gruppe, um ACL Probleme beim Wechsel der stud.HK Stellen zu vermeiden
<input type="checkbox"/> _studentische Hilfskraft Kuhlmeiy		Berechtigungsgruppe für stud.HK von Herrn Kuhlmeiy. Freigaben erfolgen nur über diese Gruppe, um ACL Probleme beim Wechsel der stud.HK Stellen zu vermeiden
<input type="checkbox"/> _studentische Hilfskraft Seyfried		Berechtigungsgruppe für stud.HK von Prof. Dr. Seyfried. Freigaben erfolgen nur über diese Gruppe, um ACL Probleme beim Wechsel der stud.HK Stellen zu vermeiden
<input type="checkbox"/> Alumni EVM		Berechtigungsgruppe für alle ehemaligen Studenten des EVM, die dem

Es öffnet sich ein neues Browserfenster mit den Reitern Mandanten, Gruppen, Benutzer. Bitte wählen ausschließlich aus den Bereichen Gruppen und Benutzer, denn plattformweit (Mandanten) sollten Sie keine Rechte verteilen. Haben Sie Ihre Auswahl getroffen, schließen Sie das Fenster wieder.

Nach der Auswahl haben Sie die Möglichkeit, den Umfang der Rechte zu bestimmen. So können Sie beispielsweise einem anderen Nutzer oder einer anderen Gruppe zwar Bearbeitungsrechte einräumen, jedoch das Löschen des Medien-Elements verweigern. Speichern Sie am Ende die Einstellungen ab.

Zugriffsberechtigte

Hinzufügen Entfernen

Name	Typ	Ausführen	Bearbeiten	Versionieren	Löschen	Freigeben
<input type="checkbox"/> _studentische Hilfskraft HRZ	Gruppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hinweis: Im Freigabe-Manager wird nicht die Freigabe von Medien für die Studierenden geregelt. Studierende können auf die Medien zugreifen, sobald diese einer Vorlesung, einem Katalog oder einer Community zugeordnet wurden.