

Erstellen von einem Glossar

Hier lernen Sie, wie Sie als Dozent bzw. Tutor einer Vorlesung ein vorlesungsinternes Glossar für Ihre Vorlesungsteilnehmer erstellen können. Melden Sie sich zunächst an der Lernplattform an: <http://ecampus.hwr-berlin.de>.

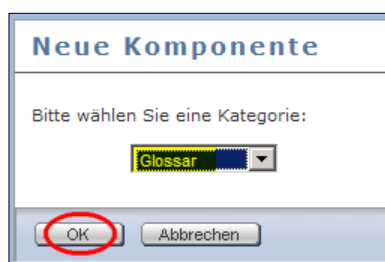
Wechseln Sie über die linke Navigation in die Inhaltsverwaltung:

Inhaltsverwaltung | Medien | Medien-Manager

Wenn sich das Fenster geöffnet hat, klicken Sie auf **[Erstellen]**.

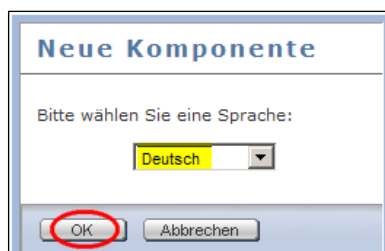


Es öffnen sich nacheinander zwei kleine Fenster.



Im ersten Fenster wählen Sie im Scroll-Menü **[Glossar]** aus und klicken anschließend wieder auf **[OK]**.

Im zweiten Fenster wählen Sie bitte die Sprache **[Deutsch]** und klicken dann auf **[OK]**.



In der ersten Lasche [**Beschreibung**] können Sie folgende Anpassungen vornehmen:

Titel* einfügen,
Beschreibung* hinzufügen
und Schlagworte*
benennen.

In der Lasche [**Inhalt**] klicken Sie auf [**Erstellen**] und es erscheint ein neues Fenster.

Titel*:
Geben Sie hier den zu erklärenden
Begriff ein.

Index-Zuweisung*:
Weisen Sie dem Begriff ein
Oberthema zu oder ordnen Sie es
alphabetisch.

Text*:
Geben Sie hier die Definition des
Begriffs ein.

Optional haben Sie noch die Möglichkeit einen Hyperlink anzulegen oder eine Bilddatei hochzuladen. Anschließend klicken Sie bitte auf [**OK**].

Als letztes klicken Sie auf **[Speichern]**. Danach öffnet sich erneut ein Fenster und fragt nach, ob sie die Version veröffentlichen möchten. Die weitere Vorgehensweise ist in der Dokumentation zum Freigabe-Manager beschrieben.



Wenn Sie ein Glossar mit mehreren Begriffen anlegen wollen, gehen Sie die beschriebenen Schritte für jeden einzelnen Begriff durch und ordnen Sie diese anschließend der entsprechenden Vorlesung zu.

