



## Eine E-Mail an alle Vorlesungsteilnehmer verschicken

Hier lernen Sie, wie Sie an alle Teilnehmer einer Vorlesung eine E-Mail verschicken können. Melden Sie sich zunächst an der Lernplattform an: <http://ecampus.hwr-berlin.de>.

### Wie verfasse ich eine E-Mail?

Rufen Sie zunächst das Tutorencenter in der linken Navigation auf:

### Tutorencenter | Lehrveranstaltungen | Laufende Lehrveranstaltungen

Klicken Sie nun auf die gewünschte Vorlesung, an dessen Teilnehmer sie eine E-Mail versenden wollen. In diesem Fall die gelb markierte Vorlesung.

Lehrveranstaltungstitel	Lehrveranstaltungs-Administrator	Teilnehmerstatistik
offene Testvorlesung CLIX 8 [Neue Einträge]	Dummy Dozent	Freie Plätze: gebucht: gestartet: beendet:

Anschließend öffnet sich folgendes Fenster, in dem die Startseite der Vorlesung erscheint. Klicken Sie auf den rot markierten Bereich **Teilnehmer**.

offene Testvorlesung CLIX 8

Startseite Teilnehmer Lehrplan Kommunikation Bibliothek Beschreibung What's new? Vorschau

Willkommen bei der Veranstaltung "offene Testvorlesung CLIX 8"

News

Zur Zeit gibt es keine Nachrichten.

In diesem Bereich werden Ihnen alle Vorlesungsteilnehmer angezeigt. Klicken in der oberen Navigationsleiste auf **Alle anwählen**. Es werden alle Teilnehmer der Vorlesung als Adressaten ausgewählt.



Anschließend klicken Sie bitte auf **Nachricht senden**.



Es öffnet sich ein neues Fenster.

**Neue Nachricht**

An :

t.kurek@fhvr-berlin.de, s.lehmann@fhvr-berlin.de, d.mueller@fhvr-berlin.de, pe.mueller@fhvr-berlin.de, ecampus@fhvr-berlin.de

**Betreff :** \*

**Inhalt :** \*

Kopie an alle Tutoren senden

Kopie an mich senden

**Abschicken** **Schließen**

Im Feld „An“ erscheinen automatisch alle E-Mail Adressen der Vorlesungsteilnehmer.

Füllen Sie bitte die gelb markierten Felder **[Betreff]** und **[Inhalt]** aus.

Zum Versenden der Nachricht klicken Sie bitte auf **[Abschicken]**.

Weiterhin haben Sie noch die Möglichkeit, eine Kopie an alle Tutoren oder sich selbst zu senden.

Anschließend wird Ihnen der Versand der Nachricht bestätigt. Klicken Sie auf **[Schließen]**.

Die E-Mail wird an die im Profil des Teilnehmers angegebene Mail-Adresse verschickt. In der Regel handelt es sich hierbei um das studentische Postfach der Studierenden an der Hochschule.