

Interne Nachrichten an eine externe E-Mailadresse weiterleiten

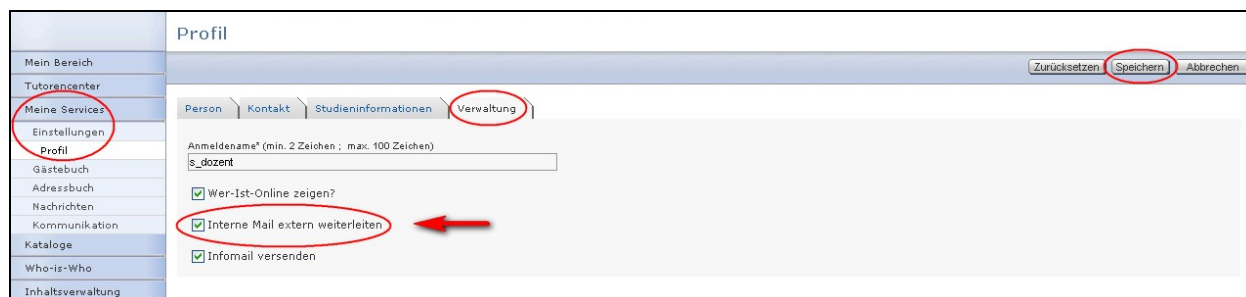
Hier lernen Sie, wie Sie eine plattforminterne Nachricht an Ihre externe E-Mail Adresse weiterleiten. Melden Sie sich zunächst unter <http://ecampus.hwr-berlin.de> an.



Unter **Meine Services | Nachrichten** finden Sie ein kleines Nachrichtensystem, das Ihnen das plattforminterne Verschicken von Nachrichten ermöglicht. Die Kommunikation erfolgt über Ihre Namen, gesonderte CLIX-Mailadressen gibt es nicht.

Da es nicht sinnvoll ist, neben Ihren privaten Mailaccounts, Ihrer FHVR-Mailadresse noch einen weiteren Kommunikationsweg zu öffnen, wird empfohlen, die folgende Einstellung in Ihrem Profil vorzunehmen.

Stellen Sie unter **Meine Services | Einstellungen | Profil** ein (Schaltfläche **[Bearbeiten]**), dass Sie interne Mails an Ihre externe E-Mailadresse weiterleiten möchten. Wechseln Sie dazu im Bearbeitungsbereich des Profils in den Reiter **[Verwaltung]** und setzen Sie dort das entsprechende Häkchen. **[Speichern]** Sie die Einstellungen anschließend ab.



An welche externe Adresse die Weiterleitung erfolgt, hängt davon ab, welche E-Mailadresse im Reiter **[Kontakt]** eingetragen ist. Im Normalfall ist dies die studentische E-Mailadresse der Hochschule.

