

Erstellung von News innerhalb einer Vorlesung

Hier lernen Sie, wie Sie als Dozent bzw. Tutor einer Vorlesung eine vorlesungsinterne News für Ihre Vorlesungsteilnehmer erstellen können. Melden Sie sich zunächst an der Lernplattform an: <http://ecampus.hwr-berlin.de>.

Wer kann Vorlesungsnews erstellen?

Vorlesungsinterne News können nur von Tutoren einer Vorlesung erstellt werden. Eine Vorlesung hat mindestens einen Tutor. d.h., Sie können als Tutor in Ihrer eigenen Vorlesung, aber nicht in anderen Vorlesungen News erstellen. Studentische Hilfskräfte müssen sich zum Tutor einer Vorlesung machen, um News für den Dozenten erstellen zu können.



Der Dozent einer Vorlesung und der Administrator können zusätzliche Tutoren für eine Vorlesung festlegen. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

Inhaltsverwaltung | Vorlesungen | Vorlesungsmanager | Vorlesung suchen | [Bearbeiten]



Wechseln Sie in die letzte Lasche Tutoren und klicken Sie auf **[Hinzufügen]**. Ihnen wird nun eine Liste aller verfügbarer CLIX Nutzer mit Tutorenrechten angezeigt, aus der Sie einen oder mehrere Tutoren auswählen können. **[Speichern]** Sie die Änderungen ab.

Erstellen einer News

Vorlesungsnews werden ausschließlich im Tutorencenter erstellt:

Mein Bereich | Tutorencenter | Geplante bzw. Laufende Vorlesungen

The screenshot shows the 'Tutorencenter' interface. On the left sidebar, 'Mein Bereich' and 'Tutorencenter' are circled in red. The main content area is titled 'Laufende Vorlesungen'. A table lists ongoing lectures. One entry, 'Testvorlesung für Leitfäden', is highlighted with a yellow oval and labeled '(Neue Einträge)'. The table columns include 'Lehrveranstaltungstitel', 'Lehrveranstaltung Administrator', 'Teilnehmerdatab', and 'Buchungszust'. The entry shows 'Katja Orasdo' as the administrator and 'Freie Plätze: 2'.

Wählen Sie die gewünschte Vorlesung per Mausklick aus.

The screenshot shows the 'Testvorlesung für Leitfäden' page. The 'News-Redaktion' button is circled in red. The page includes a navigation bar with 'Startseite', 'Teilnehmer', 'Lehrplan', 'Kommunikation', 'Beschreibung', 'What's new?', and 'Vorschau'. The main content area has a header 'Willkommen bei der Veranstaltung "Testvorlesung für Leitfäden"' and a 'News' section stating 'Zur Zeit gibt es keine Nachrichten.' There are also sections for 'Tutor' (Katja Steinbach), 'Lehrveranstaltungstermine', and 'Teilnehmer - Online (0)'.

Klicken Sie nun auf **[News-Redaktion]** auf der rechten Seite. In der News-Redaktion liegen alle News, die Sie schon einmal erstellt haben. Um neue News zu erstellen, klicken Sie bitte auf **[Neuer Eintrag]**.

Füllen Sie nun mindestens die Pflichtfelder in den Laschen **[Beschreibung]** und **[Inhalt]** aus.

The screenshot shows the 'Beschreibung' and 'Inhalt' form fields. The 'Beschreibung' field is circled in red. The form includes fields for 'Erstellt am' (12.02.2008), 'Uhrzeit' (10:52:02), and 'Datum der Veröffentlichung'. There are text input fields for 'Name* (max. 500 Zeichen)' and 'Beschreibung (max. 1500 Zeichen)'. There is also a calendar icon for 'Anzeigen bis*'. At the bottom, there are 'Ansichtsoptionen' with radio buttons for 'Kompaktanzeige', 'Teaser-Anzeige', and 'Vollanzeige'.

Name*:
Titel, der in den News erscheint

Beschreibung:
Beschreibt lediglich die Komponente, Text erscheint nicht in den News

Anzeigen bis*:
Legen Sie hier die Anzeigedauer der News fest (Klick auf das Kalendersymbol)

Wählen sie unter Ansichtsoptionen die Art der Darstellung der News aus.

Beschreibung **Inhalt**

News-Titel

Vorschau-Bild in der Übersicht (max. 200x200px)
Keine Datei hochgeladen

Einleitungstext (max. 1000 Zeichen)

Haupt-Bild in der Vollansicht
Keine Datei hochgeladen

Inhalt* (max. 4000 Zeichen inklusive Formatierungszeichen)

B **I**

Anhang
Keine Datei hochgeladen

Titel des Anhangs (max. 1000 Zeichen)

Bild:
Möglichkeit, ein Bild zur News hoch zu laden

Inhalt*:
eigentlicher Inhalt, der in der News erscheinen soll [**Speichern**] Sie anschließend Ihre News ab.

Hyperlink-Funktionen:
Möglichkeit, einen Link auf eine Internetseite zu verweisen und den Link entsprechend zu beschriften und ggf. wieder zu löschen.

B **I**

Textbearbeitung:
[B] -> Fett; [I] -> Kursiv; [] -> Aufzählung

Veröffentlichen einer erstellten News

News-Redaktion

Suchbegriff Kriterium / Seite 1/1

Titel	Beschreibung	Status	Veröffentlichungs-Datum	Anzeigen bis	Letzte Änderung
<input checked="" type="checkbox"/> Ankündigung Klausurtermine	im Sommersemester 2007	nicht veröffentlicht	01.07.2007 13:40	14.05.2007 13:40	

Damit die News für alle Vorlesungsteilnehmer sichtbar wird, muss diese veröffentlicht werden. Dazu setzen Sie bitte vor den News ein Häkchen und klicken Sie dann auf [**Veröffentlichen**].

Ihre News ist nun veröffentlicht. Sie können dies überprüfen, indem Sie auf die [**Startseite**] Ihrer Vorlesung wechseln.

Testvorlesung für Leitfäden

[Startseite](#) [Teilnehmer](#) [Lehrplan](#) [Kommunikation](#) [Beschreibung](#) [What's new?](#) [Vorschau](#)

Hier erhalten Sie eine Übersicht über die von Ihnen gewählte Lehrveranstaltung.

Willkommen bei der Veranstaltung "Testvorlesung für Leitfäden"

News

Ankündigung Klausurtermine
Steinbach, Katja 14.05.2007 13:41
Klausur 1: 15.06.2007, 9 Uhr Klausur 2: 20.06.2007, 9 Uhr

Tutor
 [Katja Steinbach](#)

Lehrveranstaltungstermine
Zur Zeit sind keine Termine für Sie eingetragen.

Teilnehmer - Online (0)
Zur Zeit ist kein Teilnehmer online.